



Rejoins l'équipe de la ville de Métis-sur-Mer

En tant que Coordonnateur.trice des Loisirs, crée des moments inoubliables !

- Tu as la passion de l'animation et tu veux rendre chaque instant plus fun ?
- Tu es une personne qui travaille bien au sein d'une équipe ?

On te cherche pour un rôle clé : **Coordonnateur.trice des loisirs et membre de l'équipe d'administration !**

Si tu veux mettre ta créativité au service d'activités qui rassemblent et inspirent la communauté, ce poste est fait pour toi !

Remplacement 1 an avec possibilité de prolongation | Entrée en poste dès que possible

Ce que nous offrons :

- Des défis professionnels et la possibilité de faire progresser ta carrière.
- Une conciliation travail-vie personnelle.
- Une carrière au service de la communauté et le sentiment d'accomplissement.
- Congés maladies/personnels : 7 par année.
- Fermeture de 2 semaines durant le temps des fêtes.
- 12 congés fériés par an.
- Régime de retraite.
- Prime de rétention.
- Salaire : 21\$ à 25\$/heure.

Ce que tu feras :

Sous l'autorité de la directrice générale, le rôle principal et habituel du coordonnateur. trice en loisir consiste à :

- Planifier le camp de jour (début vers mars pour être prêt pour l'été).
- Coordonner, participer et superviser le programme d'animation estivale (camp de jour) pour les jeunes
- Participer à la sélection, à l'engagement, à la formation et évaluation du personnel de camp de jour.
- Rechercher et suivre les demandes de subvention (EÉC, URLS, financement de parcs/jeux d'eau, mobilier urbain, aménagement, etc.).
- Accueillir les citoyens au bureau municipal : répondre aux citoyens qui entrent au bureau, effectuer les tâches de bases comme des impressions ou des photocopies et traiter les demandes d'abonnement à la salle d'entraînement.
- Bulletin d'information « Info Métis » : récolte d'informations, rédaction et mise en page, impression et distribution.
- Animation de la patinoire, programmation, calendrier des sorties scolaires.
- Concertation et soutien aux organismes communautaires et bénévoles dans la réalisation de leurs activités de loisir, présence aux rencontres selon les besoins.



- Tenir à jour le répertoire des personnes-ressources et des responsables des activités.
- Élaborer les différentes politiques municipales en loisir.
- Dresser l'inventaire des ressources matérielles des organismes pouvant être partagées et aider à l'élaboration de politique de prêt.
- Planifier, organiser et développer les programmes et activités (ex. semaine de relâche).
- Coordonner des événements, activités de loisir, activités culturelles pour le maintien et l'amélioration de l'offre d'activités dans la municipalité.
- Élaborer une stratégie de communication pour promouvoir les activités et programmes récréatifs des organismes et de la municipalité, (exemple calendrier d'activités, affiches, page Facebook, bulletin « info Métis », etc.)
- Tenir à jour les sections loisirs du site Internet municipal.
- Participer aux activités (peut être les soirs ou la fin de semaine à l'occasion).
- Aménager, gérer et entretenir les équipements et infrastructures de loisir.
- Planifier et coordonner l'utilisation des équipements de loisir;
- S'assurer de la sécurité et du respect des normes d'aménagement de sécurité des équipements et infrastructures.
- Participer aux tables de concertations en loisir et saines habitudes de vie sur le territoire.

Ce que nous recherchons :

- Un esprit créatif, organisé et énergique
- Une capacité à mobiliser, inspirer et travailler en équipe
- Une expérience en animation, en gestion d'événements et avec les jeunes
- Un souci du détail et de la rigueur.

Exigences recherchées:

- Études en loisir ou domaine connexe.
- Toute combinaison d'études et d'expériences pourra être considérée.
- Minimum de deux (2) années d'expérience dans un poste similaire.
- Expérience dans le secteur municipal (un atout).
- Excellentes maîtrises des programmes de la suite Microsoft Office.
- Bilinguisme, français et anglais (un atout).

Horaire : Poste à temps plein à l'année 35h | Horaire été 40h

- Du lundi au vendredi
- Soirs et fins de semaine au besoin

Lieu du poste : En présentiel, 138 rue Principale à Métis-sur-Mer

Date entrée en fonction : le plus tôt possible

Les candidatures doivent être déposées par courriel à : metissurmer@mitis.qc.ca



Ville de
MÉTIS-SUR-MER

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.