



OFFRE D'EMPLOI

*Veuillez prendre note que le masculin est utilisé dans le but de simplifier la lecture du document.

La Ville de Métis-sur-Mer est à la recherche d'un candidat pour occuper le poste de **coordonnateur des loisirs** au sein de son équipe.

Sommaire du poste

Sous l'autorité de la Direction et en collaboration avec les autres membres de l'équipe, **le coordonnateur des loisirs devra :**

- Assurer l'organisation et la préparation du camp de jour estival (programmation, réservation des activités et du transport, embauche et formation du personnel, etc.);
- Participer à l'élaboration de la nouvelle offre de la salle d'entraînement de Métis-sur-Mer;
- Coordonner les événements et les activités de loisir et en faire la promotion;
- Soutenir les organismes et les bénévoles dans la réalisation de leurs activités selon les besoins;
- Assurer la rédaction du journal municipal;
- S'assurer de la sécurité et du respect des normes d'aménagement de sécurité des équipements et infrastructures;
- Bâtir et animer une programmation estivale d'activités extérieures sur la surface synthétique;
- Participer aux tables de concertations en loisir;
- Faire la recherche de financement et envoyer les demandes de subventions;
- Assister l'équipe du bureau dans les fonctions administratives;
- Toutes autres tâches connexes;

Durée du contrat :

L'entrée en poste est prévue pour le 29 avril. Le contrat est d'une durée de 22 semaines. Possibilité de prolongation.

Horaire de travail :

La semaine normale de travail est de trente heure (30 heures). Ces heures régulières de travail sont réparties du lundi au vendredi.

En raison de la nature même de la fonction du coordonnateur en loisirs, les heures de travail peuvent être différentes de celles ci-haut prévues. Elles ne peuvent toutefois dépasser de façon significative, sur une base régulière, le nombre d'heures indiqué au premier alinéa.

Profil de compétences

- Formation :** Technique d'intervention en loisirs
Technique de travail social
Technique en administration
Toutes autres formations pertinentes
- Expérience :** Coordination de service de loisir
Expérience en camp de jour
- Équivalence :** Combinaison de formation et d'expérience pertinente

Particularités : Être dynamique, responsable et créatif(ve)
Être autonome dans son travail
Être impliqué dans sa tâche
Capacité et facilité à travailler en équipe

Habilités et qualités professionnelles

- Jugement et débrouillardise
- Attitude positive
- Sens de l'organisation
- Prudence et comportement sécuritaire

Rémunération à discuter

Pour plus d'informations et pour envoyer votre *curriculum vitae*, veuillez-vous adresser à Isabelle Dion par courriel au courriel : adj.metissurmer@mitis.qc.ca